

AGREMENT ET
FINANCEMENT
EPF & FLUVIAL
INITIATIVE

CREATION
D'ENTREPRISE DE
TOURISME
FLUVIAL

Nom _____

Prénom _____

Projet _____



Comment formuler une demande d'agrément EPF et de prêt d'honneur Fluvial Initiative ?

- Complétez le document ci-dessous et n'hésitez pas à ajouter des renseignements ci-nécessaire.
- Il est impératif de remplir intégralement la page 16 : « Engagement du demandeur » et d'indiquer le montant du prêt d'honneur demandé à Fluvial Initiative.
- Afin que votre dossier soit complet et puisse être étudié en Comité d'Agrement, veuillez joindre à ce document, tous les éléments demandés en avant dernière page à l'adresse suivante :

Entreprendre Pour le Fluvial
156, rue du Faubourg Saint Denis
75010 PARIS

- Une fois que le Comité d'Engagement de Fluvial Initiative aura pris la décision d'intervenir, il vous sera demandé une série de documents listés en dernière page de ce dossier afin d'obtenir le déblocage du prêt d'honneur. Aussi, afin d'accélérer cette étape, nous vous conseillons très vivement de les préparer en avance et nous les envoyer à l'adresse :

Entreprendre Pour le Fluvial
156, rue du Faubourg Saint Denis
75010 PARIS

- Gardez une copie du dossier que vous nous enverrez.

Comment cela fonctionne ?

- Une fois votre dossier complété, il sera présenté en Comité d'Agrement Entreprendre Pour le Fluvial (Composée de spécialistes du secteur et d'organismes financiers, qui se réunit une fois par mois)
- Une fois votre dossier visé par Entreprendre Pour le Fluvial, il sera transmis au fond de prêt d'honneur Fluvial Initiative.
- Le comité d'engagement de Fluvial Initiative se prononcera sur le montant de prêt d'honneur qui sera attribué (qui se réunit une fois par mois).

Comment est fixé le montant du prêt d'honneur Fluvial Initiative ?

- Le montant du prêt d'honneur est de 10 000€ à 90 000€ sur 60 mois avec un différé de paiement de 6 mois.
- Il est fixé en fonction de l'apport du porteur de projet, du montant total de l'investissement du projet, des besoins financiers pour permettre le déblocage du prêt bancaire et du nombre de demandeurs/associés. **Le Comité d'Engagement de Fluvial Initiative apprécie seul le niveau d'intervention financier.** Il peut décider d'intervenir au dessus ou en deçà de la demande qui lui a été faite par le porteur de projet.

Depuis 2011, Entreprendre Pour le Fluvial s'ouvre au tourisme fluvial par de **l'accompagnement aux porteurs de projet** et par la création d'un comité d'agrément dédié au tourisme.

Les prêts d'honneur Fluvial Initiative sont uniquement destinés aux projets d'activités itinérantes

A-INFORMATIONS RELATIVES AU PORTEUR DU PROJET

Lorsque le projet est porté par plusieurs personnes, les pages 2 et 3 doivent être remplies par chaque porteur de projet (associés ou partenaires)

A I – RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Adresse :	
N° Téléphone personnel : N° Téléphone portable :	
E-Mail:	
Situation familiale : (Entourez la mention correspondante)	<ul style="list-style-type: none"> - Célibataire - Marié(e) - Veuf ou veuve - Séparé (e) - Divorcé (e) - Vie maritale
Date et lieu de naissance :	
Nombre d'enfants à charge :	
Age du ou des enfants :	
Situation professionnelle pendant la période précédent la création : (Entourez la mention correspondante)	<ul style="list-style-type: none"> - Demandeur d'emploi < 1 an - Demandeur d'emploi > 1 an - Étudiant - Inactif - Personne bénéficiaire du RSA - Chef d'entreprise - Indépendant - Salarié Date de fin de préavis :
Situation professionnelle du conjoint :	
Etes-vous :	<ul style="list-style-type: none"> - Locataire - Propriétaire
Endettement :	Endettement mensuel personnel :€ Etes-vous en situation de surendettement ? Oui - Non
Situation bancaire : (informations strictement confidentielles qui ne pourront être divulguées)	Etes-vous inscrit sur le fichier Banque de France ? Oui - Non Si oui , motif (interdit bancaire, interdit crédit, interdit carte bancaire....) Date d'inscription : Avez-vous déjà été inscrit sur le fichier Banque de France ? Oui - Non Si oui , par quelle banque ou organisme financier : Date de désinscription :

A II – FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Merci de bien vouloir joindre votre CV

a) Formations initiales et continues:

Date	Intitulé	Matières principales	Organisme

b) Expériences professionnelles:

Période	Nature du poste occupé Précisez si cadre, employé, ouvrier, indépendant, chef d'entreprise...	Employeur - Adresse

c) Autres expériences ou qualifications en lien avec le projet:

Période	Nature des actions	Organisme (entreprise, association, autres structures...)

d) Si vous avez déjà été chef d'entreprise ou profession libérale:

Dates de création et de cession :
Activité de l'entreprise :
Nom et forme juridique (EURL, SARL..) :
Causes de cessation d'activité :

B-PRESENTATION DU PROJET :

B I – LA NATURE

a) Synthèse du projet : (Activité, Positionnement concurrentiel, Localisation, Calendrier)

b) Pourquoi avoir choisi cette activité ? (Motivations, Qualités, Connaissances en gestion- tourisme)

B II – FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ENTREPRISE EN CRÉATION

Nom ou raison sociale envisagée (ex : EURL Dupond)	
Adresse du siège social	
Téléphone et GSM de l'entreprise	
Fax de l'entreprise	
Code APE et N° SIRET (si vous n'avez pas encore de N°Siret, veuillez inscrire où vous en êtes)	
Forme juridique envisagée	<input type="radio"/> Entreprise individuelle <input type="radio"/> EURL - EIRL <input type="radio"/> Profession libérale <input type="radio"/> SA – SAS - SASU <input type="radio"/> SARL <input type="radio"/> SCOP SA <input type="radio"/> SCOP SARL <input type="radio"/> SNC <input type="radio"/> Autres :
Apport personnel (en capital, en fonds de roulement)	Apport en capital : Apport en liquidité :
Date de démarrage de l'activité	Effective : Prévisionnelle :
Nom et coordonnées de votre expert comptable ou du Centre de gestion agréé	

B III – SOUTIENS ET ACCOMPAGNEMENTS DANS LE PROJET

Proches, organismes d'accompagnement, collectivités, professionnels du secteur qui vous soutiennent en termes d'organisation, de conseil, gestion administrative, mise en relation...

Nom de l'organisme et du contact	Informations ou accompagnement apporté	Coordonnées du contact

Visiez-vous une autre labellisation ? (Ex : tourisme, qualité, environnement, services)

Nom de l'organisme de Label	Nom du Label	Objet de la labellisation	Date d'obtention du Label (prévisionnelle ou effective)

B IV – VOTRE ACTIVITE ET SON MARCHÉ

a) Avez-vous déjà réalisé une étude de marché ? OUI - NON (Si oui, la joindre au dossier)

Il sera nécessaire de détailler vos connaissances du marché en supplément des renseignements demandés ci-dessous.

b) Analyse du territoire :

Localisation (Région, Département, Communes) Quel sera votre lieu d'attache ?	
Itinéraire voies d'eau Précisez les circuits envisagés (lieux de départ – haltes)	
*Population du territoire (Communes à proximité)	
**Tourisme sur le territoire (Fréquentation au niveau départemental, communal)	
Offre touristique du territoire (A proximité des voies d'eau)	
Autres intérêts de cette localisation (Ex : aspects paysagers, nature....) et explications	

*Chiffres disponibles sur internet (ex : Wikipedia)

**Chiffres à chercher dans les offices de tourisme, observatoires du tourisme, conseils régionaux...

c) Déterminez les périodes d'activité : (ex : de Avril à Novembre) et expliquez (ex : saisons hautes/basses, périodes de « chômages* » des voies d'eau...)

d) Détails de l'activité choisie et de l'offre:

TRANSPORT DE PASSAGERS :

(Capacité d'accueil :passagers ;salles)

- Promenades avec restauration sans restauration
- Croisières à la demande avec restauration sans restauration
- Croisières thématiques avec restauration sans restauration
- Croisières organisées à la demande avec restauration sans restauration
- Péniche-hôtel

LOCATION:

(Capacité d'accueil :passagers)

- Location de bateaux ne nécessitant pas un permis fluvial (coche de plaisance)
- Location de bateaux nécessitant un permis fluvial

TOURISME D'AFFAIRE ET EVENEMENTIEL :

(Capacité d'accueil :places ;salles)

- Séminaires, conférences avec navigation sans navigation
- Réceptions privées avec navigation sans navigation
- Discothèque avec navigation sans navigation
- Location de bureaux

BATEAU RESTAURATION A POSTE FIXE :

(Capacité d'accueil :couverts ;salles)

HOTELLERIE

(Capacité d'accueil :cabines ;salles)

- Hôtel flottant
- Chambres d'hôtes

AUTRES (précisez)

e) Décomposition du chiffre d'affaires par activité : * Définition de l'unité (Ex : couvert, chambre, nuitée, voyage...)

Types d'activités (Ex : restaurant, hôtel, promenade, évènements...)	Nombre d'unités* commercialisées en période haute	Nombre d'unités* commercialisées en période basse	Tarifs moyens	Chiffres d'affaire générés par activité pour un exercice

Chiffre d'affaires recomposé =				

f) Profil de la clientèle :

Positionnement adopté (entrée de gamme / moyen de gamme / haut de gamme / luxe)	
Type de public visé (professionnels, particuliers, écoles...)	
Tranches d'âges du public visé	
Provenance de la clientèle (part locale, nationale, internationale) Détaillez	
Déterminez les besoins ressentis par la clientèle visée	

g) Points forts du projet : (Avantages du bateau, aspects innovants / différenciation par rapport à l'offre existante)

h) Analyse de la concurrence « fluviale » :

Remplir uniquement les activités en lien avec votre projet

<p>TRANSPORT DE PASSAGERS : Commentaires sur les activités concurrentes :</p>	<p>Nombre d'entreprises (potentiellement concurrentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bateaux promenades avec restauration :.....sans restauration : ... (Capacité moyenne d'accueil :passagers ;salles) - Croisières à la demande avec restauration : sans restauration : (Capacité moyenne d'accueil :passagers ;salles) - Croisières thématiques avec restauration :...sans restauration : (Capacité moyenne d'accueil :passagers ;salles) - Croisières organisées avec restauration :...sans restauration : (Capacité moyenne d'accueil :passagers ;salles) - Peniche hôtel:..... (Capacité moyenne d'accueil :passagers ;salles)
<p>LOCATION : Commentaires sur les activités concurrentes :</p>	<p>Nombre d'entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Location de bateaux ne nécessitant pas un permis fluvial (coche de plaisance) :..... (Capacité moyenne d'accueil :passagers) - Location de bateaux nécessitant un permis fluvial..... (Capacité moyenne d'accueil :passagers)
<p>TOURISME D'AFFAIRE ET EVENEMENTIEL : Commentaires sur les activités concurrentes :</p>	<p>Nombre d'entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séminaires, conférences avec navigation :.... sans navigation : (Capacité moyenne d'accueil :places ;salles) - Réceptions privées avec navigation :...sans navigation : (Capacité moyenne d'accueil :places ;salles) - Discothèque avec navigation :...sans navigation : (Capacité moyenne d'accueil :places ;salles) - Location de bureaux :.... (Capacité moyenne d'accueil :places ;salles)
<p>BATEAU RESTAURATION A POSTE FIXE : Commentaires sur les activités concurrentes :</p>	<p>Nombre d'entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bateau restauration à poste fixe :.... (Capacité moyenne d'accueil :couverts ;salles)
<p>HOTELLERIE : Commentaires sur les activités concurrentes :</p>	<p>Nombre d'entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hôtel flottant :....

.....	(Capacité moyenne d'accueil :cabines ;salles) - Chambres d'hôtes :.... (Capacité moyenne d'accueil :cabines;salles)
Autres activités concurrentielles :	Nombre d'entreprises et commentaires sur les activités concurrentes:

C - MOYENS NECESSAIRES A L'ACTIVITE :

C I – STRATEGIE ET MOYENS DE COMMUNICATION

Détaillez votre stratégie de promotion/communication, les supports choisis et leurs coûts prévisionnels (ex : réalisation de flyers, plaquette, site Internet, référencement, démarchage offices du tourisme, inscriptions tours operateurs, coffret cadeaux...)

C III – EMLACEMENT ET AMENAGEMENTS

Localisation :

Gestionnaire du Domaine Public Fluvial (VNF, Port, CNR, Régions...) :

Reprise de l'AOT/COT liée à l'entreprise en cas de rachat: OUI – NON

Durée de la convention souhaitée (AOT/COT) :

Besoin de terre plein attenant : OUI – NON

Si oui : m² nécessaires

Aménagements nécessaire :

- Constructions (précisez :.....) - Parking (nombre de places souhaitées :.....)
- Autres (précisez :.....)

Liaisons aux réseaux ? OUI – NON

Si oui : - Eau - Electricité – Téléphone - Assainissement - Ordures ménagères

Besoin d'accès ? OUI – NON **Si oui:** - Autocar - Handicapés - Livraisons

C IV – DESCRIPTION DU BATEAU ET MOYENS DE PRODUCTION

LES CARACTERISTIQUES DE VOTRE BATEAU : (Si vous prévoyez d'acquérir plusieurs unités, veuillez imprimer cette page en plusieurs exemplaires)

Nom actuel du bateau et nom envisagé : _____

Nom de l'ancien propriétaire : _____

Prix d'achat : _____

Type de bateau (ex : paquebot, coche, toue...) : _____

Année de construction : _____

Tirant d'air : _____

Tirant d'eau : _____

Dimensions (longueur – largeur): _____

Marque du moteur : _____ Modèle : _____

Année du moteur : _____

Nombre d'heures du moteur : _____

Atouts de l'unité (équipements) _____

Travaux effectués les 3 dernières années : _____

Travaux à effectuer (ex : normes, sécurité, fonctionnement) et leurs coûts (devis justificatifs) : _____

Valeur assurée (contrat avec l'assureur) : _____

N° d'immatriculation du bateau : _____

N° de certificat et dates de validité _____

Date de la dernière expertise _____

Date de la dernière montée sur cale _____

C II – INVESTISSEMENTS NECESSAIRES A L'ACTIVITE (hors mises normes techniques du bateau) : Détaillez les investissements nécessaires aux activités souhaitées et les aménagements nécessaires

	Explication des investissements	Coûts induits
Ameublement		
Décoration		
Matériel informatique		
Autres investissements ou aménagement nécessaires à l'activité		

C V – DESCRIPTION DES MOYENS HUMAINS :

Qualification (formation et expérience professionnelle) du personnel, nombre, nature des tâches : productif, commercial, administratif, encadrement, nature des contrats de travail, les salaires, les coûts salariaux, ...

EMPLOIS				
Nb d'emplois créés en première année (y compris vous-même) :				
Nb d'emplois prévus à moyen terme (N-3) (y compris vous-même) :				
Descriptif des moyens humains (y compris vous-même)				
Nom / Prénom	Fonction	Qualification	Rémunération prévue	Type de contrat (CDI, CDD, temps partiel...)

Gestion du personnel | Expliquez :

- vos besoins en personnel qualifié (en fonction des hautes et basses saisons)
- vos procédés de recrutements (où trouver les profils désirés)

C VI – DESCRIPTION DES MOYENS FINANCIERS :

ACTIONNAIRES ET ROLES :			
Nom de l'actionnaire	Montant de l'apport	% de parts sociales détenu	Rôle (Préciser si associé extérieur gérant, salarié, TNS)

FINANCEMENTS ESPERES / OBTENUS (Bancaires et/ou autres) :					
Organisme (ex : organisme privé ou public à qui vous avez fait une demande de financement/avance remboursable/subvention)	Financements espérés (Précisez la nature du financement (prêt, crédit-bail, location avec option d'achat, subvention, avance...))	Montant	Taux	Durée	Réponse attendue le :

CAUTIONNEMENT ET GARANTIE

Garantie de prêt bancaire : (OSEO-SIAGI-FGIF- fonds de garantie bancaire ...) :

Organisme : **Montant** : €

Organisme : **Montant** : €

Caution familiale, amicale : Indiquez les noms et participations

Nom : **Montant** : €

Nom : **Montant** : €

Nom : **Montant** : €

Nom : **Montant** : €

Nom : **Montant** : €

C VII-NATURE ET MONTANT DES INVESTISSEMENTS

INVESTISSEMENTS	MONTANT EN €	FINANCEMENT	MONTANT EN €
INCORPORELS (frais de capital, recherche)		CAPITAL	
CORPORELS (bateau, travaux, informatique, bureau, autres)		COMPTE COURANT OU APPORT INDIVIDUEL DE L'ENTREPRENEUR	
IMMOBILISATION FINANCIERE (DEPOT DE GARANTIE CREDIT-BAIL)		AIDES ET SUBVENTIONS (Autres que le prêt d'honneur Fluvial Initiative)	
FONDS DE ROULEMENT DISPONIBLE (différence)		PRETS D'HONNEUR PFI : - FLUVIAL INITIATIVE : - PFI DE BASSIN :	
		EMPRUNTS FAMILIAUX	
		EMPRUNTS BANCAIRES Organismes financiers	
		SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	
TOTAL(1)		TOTAL(1)	

(1) les totaux doivent être égaux : la différence est à porter à la ligne « fonds de roulement disponible ».

D - AVIS SUR LE PROJET

(Cadre réservé : A remplir par Entreprendre Pour le Fluvial et Fluvial Initiative)

E - ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

Déclare être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier ;

Demande :

- 1) l'agrément (technique, étude de marché) de mon projet de création d'entreprise de transport fluvial par ENTREPRENDRE POUR LE FLUVIAL .
- 2) une aide financière globale (FLUVIAL INITIATIVE et PFI DE BASSIN) de :.....€ (chiffres) -.....€ (lettres) remboursable sur mois (minimum de 24 mois et maximum de 60 mois) avec un différé de remboursement de mois (maximum de 6 mois).

Précise que cette aide financière, si elle est accordée, **devra être versée in fine** ❶ :

Sur mon compte bancaire ou postal personnel:

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
-------------	--------------	------------------	---------

JE M'ENGAGE SUR L'HONNEUR A REVERSER SANS DELAI LE MONTANT INTEGRAL DU OU DES DEUX PRÊTS D'HONNEUR SUR MON COMPTE PROFESSIONNEL EN AUGMENTATION DE CAPITAL, COMPTES COURANTS D'ASSOCIES (Société) ou SUR MON COMPTE SPECIFIQUE (EI).

Fait à Le

Signature du demandeur :

❶ Vous pouvez agraffer sur cette page votre RIB ou RIP personnel

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 16 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

E - DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'AGREMENT ENTREPRENDRE POUR LE FLUVIAL

Nb : Merci de respecter l'ordre des documents lors de vos envois et nous fournir des copies de vos documents car aucun ne vous sera restitué.

Vous :	
- Curriculum vitae, copie des diplômes obtenus, copie carte identité	
- Permis bateau (si nécessaire)	
- Attestation Spéciale Passagers (si nécessaire)	
- Patente du Rhin (si nécessaire)	
Votre outil de production (bateau) :	
- Promesse de vente du bateau	
- Certificat d'immatriculation	
- Copie du certificat communautaire et/ou de la Jauge du Rhin	
- Expertise	
- Attestation préfectorale de conformité aux règles relatives à la protection contre les risques d'incendie et de panique	
- Devis des travaux à effectuer	
Votre Entreprise :	
- Etude de marché détaillée	
- Lettres d'intention et/ou contacts de clients « entreprises et/ou particuliers » intéressés	
- Projet de statuts	
- Projet de contrat d'assurance	
- Prévisionnel d'exploitation présentant les éléments suivants :	
✓ Tableau d'investissement	
✓ Tableau d'amortissement	
✓ Financement des investissements	
✓ Besoins en fonds de roulement	
✓ Remboursement d'emprunt	
✓ Seuil de rentabilité	
✓ Capacité d'autofinancement	
✓ Suivi de trésorerie	
- 3 derniers bilans du vendeur (si reprise)	
Localisation de l'activité :	
- Autorisations délivrées par le gestionnaire du réseau (AOT/COT, concession)	

Merci d'adresser ces documents à l'adresse suivante

Entreprendre Pour le Fluvial
156, rue du Faubourg Saint Denis
75010 PARIS

Documents à fournir après décision favorable du Comité d'Engagement Fluvial Initiative

Nb : Le prêt d'honneur sera décaissé sous réserve de réception de **l'ensemble** des documents demandés

- Copie des statuts enregistrés auprès des services fiscaux (S.I.E.) pour les sociétés (EURL, SARL, SA...)	
- Copie d'attestation bancaire ou d'expert comptable d'au moins 1 500 € d'apport en numéraire dans le cas d'une entreprise individuelle	
- Extrait K-BIS ou D1 CMA, dans le cadre d'une création, d'une reprise (dés réception) ou d'un développement	
- Notification des aides & financements (dont copie du contrat de Prêt définitif et du tableau d'amortissement pour les Prêts bancaires) ou garanties obtenus	
- R.I.B. compte bancaire personnel	
- «3 derniers bulletins de salaire, ou attestation ASSEDIC » en cas de chômage	
- Un bordereau de situation fiscale à jour, imprimé P 237 délivré par votre Trésorerie	
- Un bordereau de situation de créances privilégiées à jour (si besoin est)	
- Votre dernier avis d'imposition	
- Attestation Banque de France en cas d'interdiction bancaire ou de surendettement	
- Attestation de suivi et/ou lettre de mission de votre Cabinet d'expertise comptable ou votre Centre de Gestion Agréé	
- Attestations d'assurances (déclaration sur la valeur à assurer,....)	

Guide du créateur d'entreprise :

Retrouvez les 10 étapes de la création d'entreprise sur le site : www.apce.com

1. L'idée | Valider, préciser, protéger son idée
2. Le projet personnel | Qualification du porteur de projet, Accompagnement
3. L'étude de marché | Définition, analyse et stratégie
4. Les prévisions financières | Par où commencer ? Vérifier la viabilité
5. Trouver les financements | Type de financements, approches des financeurs
6. Les aides | Les aides financières, fiscales et sociales
7. Choisir un statut juridique | Comparaison et analyse des statuts
8. Les formalités de création | Fonctionnement et démarches
9. Installer l'entreprise | Lancement de l'activité
10. Les premiers mois d'activité | Gestion de la montée en régime

Etude de marché

1/ **Le marché** : quelles sont ses grandes tendances et son potentiel ?

2/ **La demande** : quelle typologie de clientèle ? Quels sont ses besoins, ses attentes ?

3/ **L'offre** : quels concurrents ? Représentent-ils une menace ?

4/ **L'environnement du projet** : quelles sont ses évolutions éventuelles ? Par exemple, une évolution juridique sur les conditions d'accès au métier peut avoir une incidence grave sur la faisabilité du projet.

Informations

Pour plus d'informations sur la réglementation, sur les activités fluviales, rendez-vous sur les sites

www.entreprendre-fluvial.com
www.vnf.fr

Formalités de création

Les formalités de création ont été considérablement simplifiées grâce à la mise en place :

- **des centres de formalités des entreprises (CFE)**, "guichets uniques" auprès desquels sont déposées les demandes d'immatriculation, de modification ou de cessation d'activité des entreprises, - et, depuis le 1er janvier 2010, du site www.guichet-entreprises.fr.

Vous allez donc pouvoir effectuer vos formalités très rapidement en vous rendant à votre CFE ou tout simplement de chez vous par Internet !

Statut juridique

Vous ne savez pas quelle structure juridique choisir pour exercer votre activité ?

Retrouvez l'application d'aide à la décision sur le site de l'APCE

www.apce.com