



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

INVESTISSEMENTS DE TRANSFORMATION DANS LES INDUSTRIES AGROALIMENTAIRES

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Ce formulaire de demande d'aide, une fois complété, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier de demande d'aide,

Conservez un exemplaire de cette demande et transmettez l'original au Conseil Régional (Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Agroalimentaire) accompagné OBLIGATOIREMENT d'une version numérique du dossier

pour les départements de l'Allier, de la Haute-Loire, du Cantal et du Puy-de-Dôme

Région Auvergne-Rhône-Alpes
Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Agroalimentaire
59 Boulevard Léon Jouhaux
CS 90706
63050 Clermont-Ferrand Cedex 2

pour les départements de l'Ain, de l'Ardèche, de la Drôme, de l'Isère, de la Loire, du Rhône, de la Savoie et de la Haute-Savoie :

Région Auvergne-Rhône-Alpes
Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Agroalimentaire
1 esplanade François Mitterrand
CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Numéro SIRET :	<input type="text"/>
statut Juridique	<input type="text"/>
si autre, précisez:	<input type="text"/>
Raison Sociale du demandeur :	<input type="text"/>
Appellation commerciale (<i>le cas échéant</i>):	<input type="text"/>
Code NAF/APE:	<input type="text"/>
NOM Prénom et fonction du représentant légal	<input type="text"/>
Adresse (site concerné par le projet)	<input type="text"/>
Adresse du siège social si différent du site du projet	<input type="text"/>
Téléphone + Courriel	<input type="text"/>

Quelle que soit la nature juridique du demandeur (hors collectivité): Liste des détenteurs du capital et part détenue par chacun

<input type="text"/>

<u>Données de l'entreprise concernée:</u> Année du dernier exercice comptable clôturé :	<input type="text"/>				
Chiffres d'affaires :	<input type="text"/>	€	Total Bilan :	<input type="text"/>	€
Pour les entreprises appartenant à un groupe, Nom du groupe:	<input type="text"/>				
<u>Données du groupe :</u>					
année du dernier exercice comptable clôturé :	<input type="text"/>				
Chiffres d'affaires :	<input type="text"/>	€	Total Bilan :	<input type="text"/>	€
Effectif salarié consolidé du groupe à la date de la demande :	<input type="text"/>				

Pour les investisseurs publics (collectivités locales et leurs groupements):

Nom de la collectivité ou du groupement	NB d'habitants (en milliers)	budget
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BILAN DES AIDES ANTÉRIEURES

L'entreprise a perçu cours des 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire des aides publiques basées sur le règlement de minimis : Oui Non Si oui, merci de préciser les montants perçus, le financeur ayant attribué l'aide ainsi que la date de versement des aides :

Présentation de l'entreprise (historique, moyens de production actuels, sa stratégie)

Emplois: Etat des effectifs de l'entreprise avant projet (en nombre de personnes au dernier exercice clos)

CDI	CDD, emplois saisonniers	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) L'effectif Global doit correspondre aux données du dernier exercice comptable de référence.

Approvisionnements actuels en matières premières (dont la part de volume issu d'exploitations agricoles locales)(1)

Matière première	Unité	Volume total d'approvisionnement	Part issue d'exploitations agricoles de la région (en%)
	Total volume		Part local

(1) matières premières issues d'exploitations agricoles et non de matières issues d'entreprises ayant déjà effectué une première transformation, par ailleurs, local s'entend ici comme étant issu de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et/ou Départements limitrophes

Principaux produits fabriqués (précisez les principaux produits/gammes fabriqués et le volume pour chacun)

Produits finis	Volume total
Total	

Contractualisation avec les producteurs locaux: Volume de matières premières agricoles faisant l'objet d'une contractualisation avec les producteurs avant projet

Matière première issue d'exploitations agricoles locales concernée	Volume concerné / contractualisation	Type de contrat / mode de contractualisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Marchés et débouchés de l'entreprise

	Part du CA	Principaux concurrents
Grandes et Moyennes Surfaces	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Restauration Hors Foyer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vente directe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magasins spécialisés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Export (préciser les pays)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre-préciser	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre-préciser	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre-préciser	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LE PROJET DE L'ENTREPRISE

Total de dépense

(1) attention, les dépenses immobilières et frais liés sont exclus sauf pour les coopératives agricoles et les structures constituées exclusivement par des agriculteurs

(2) Attention: tout matériel dont la durée d'amortissement est inférieure à 3 ans est inéligible

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financiers sollicités	Montant en €
Montant total de l'aide régionale sollicitée:	<input type="text"/>
Autres financeurs publics sollicités (cocher les cases correspondantes)	
<input type="checkbox"/> État <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> FEADER	
<input type="checkbox"/> autre fond européen (précisez):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> autre financeur (précisez):	<input type="text"/>
Auto – financement	<input type="text"/>
Emprunts	<input type="text"/>
TOTAL général = coût du projet	<input type="text"/>
Recettes prévisionnelles générées par le projet (revente de matériel)	<input type="text"/>

LISTE DES ANNEXES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT A VOTRE DEMANDE

Annexe 1 : Données d'analyse financière avant et après projet

Annexe 2 : Engagements du demandeur

Annexe 3 : Liste des pièces justificatives

ANNEXE 1 : DONNÉES D'ANALYSE FINANCIÈRE AVANT ET APRÈS PROJET

EXERCICES DE REF, :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SYNTHESE DU BILAN	EXERCICE N-1	EXERCICE N (1)	EXERCICE N+1
Réserves	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonds propres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fond de roulement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Besoin en fond de roulement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SYNTHESE DU COMPTE DE RESULTAT	EXERCICE N-1	EXERCICE N	EXERCICE N+1
Chiffre d'affaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat courant avant impôt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat net	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dividendes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANALYSE DE L'EXERCICE	EXERCICE N-1	EXERCICE N	EXERCICE N+1
Trésorerie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endettement financier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacité d'autofinancement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

cachet de l'entreprise et signature du dirigeant

fait à

le

signature du comptable (avec cachet si expert comptable)

(1) l'année N correspond à l'année de dépôt de la demande d'aide dans le cadre de cette mesure – elle n'est donc pas forcément basée sur un exercice comptable clôturée et peut être basée sur un prévisionnel

ANNEXE 2: ENGAGEMENTS

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet,
- Avoir pris connaissance des engagements liés à l'octroi des aides publiques dans le cadre de cette mesure
- Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a pas fait l'objet d'un commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, passation de marché...) et de réalisation des travaux avant la date de dépôt de la présente demande
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, l'ensemble des annexes et les pièces jointes,
- Ne pas avoir perçu d'aide du Fonds Européen Agricole de Développement Rural (FEADER) pour les investissements dans les Industries Agro-alimentaires pour un autre projet dont la demande de paiement du solde n'a pas été effectuée à la date du dépôt du présent dossier.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer l'instructeur (Conseil Régional Auvergne-Rhône-Alpes : Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Agroalimentaire) de toute modification de ma situation (fusion, absorption, prise de participation, liquidation,...), de la raison sociale de ma structure, ou du projet,
- a maintenir les équipements ayant fait l'objet d'un financement en activité pendant une durée minimale de 5 ans.
- A permettre / faciliter l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum cinq ans à compter de la décision attributive de l'aide,
- A obtenir, avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation (permis de construire notamment),

Je suis informé(e) (nous sommes informés) :

- qu'en cas d'irrégularité ou si je ne respecte pas (nous ne respectons pas) mes (nos) engagements, je devrais (nous devrions) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières. Je pourrais (nous pourrions) également être poursuivi(s) et sanctionné(s) sur la base des textes en vigueur.
- que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont la Région Auvergne-Rhône-Alpes, les Conseils Départementaux et le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. Conformément à la loi «informatique et libertés» n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Région Auvergne-Rhône-Alpes,

Fait à

le

cachet de l'entreprise et signature du dirigeant

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

En fonction du contenu de votre dossier, veuillez cocher la case correspondante

<u>Justificatifs à fournir</u>	<u>Type de demandeur concerné / type de projet concerné</u>
<ul style="list-style-type: none">Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous
<ul style="list-style-type: none">Version numérique complète du dossier (formulaire et annexe + justificatifs)	Tous
<ul style="list-style-type: none">Un devis pour chaque dépense présentée	Tous
<ul style="list-style-type: none">Liasses fiscales des 2 derniers exercices (notamment 2050 à 2059D)<i>(pour les entreprises qui n'ont pas de liasses fiscales, fournir le bilan et compte de résultat des 2 derniers exercices)</i>	Tous
<ul style="list-style-type: none">Relevé d'identité bancaire	Tous
<ul style="list-style-type: none">Attestation SIREN	Tous
<ul style="list-style-type: none">K-bis ou statuts	Tous
<ul style="list-style-type: none">Attestation du responsable légal de l'entreprise spécifiant que l'entreprise n'est pas une entreprise en difficulté	Tous
<ul style="list-style-type: none">Vérification du critère PME :<ul style="list-style-type: none">Organigramme du groupeChiffre d'affaires et effectifs globaux du groupe consolidés (liasses fiscales)	Toutes les entreprises appartenant à un groupe
<ul style="list-style-type: none">Pour la contractualisation : copie d'un ou plusieurs exemplaires de contrats mis en place avec les exploitations agricoles qui fournissent l'entreprise	Tous
En cas d'achat de matériel d'occasion: <ul style="list-style-type: none">Facture d'achat du vendeur justifiant que le matériel a été acquis neuf (1ère main)Attestation de l'expert comptable du vendeur qui confirme que le matériel a été acquis neuf et sans aide nationale ou communautaire1 devis d'un matériel équivalent neuf justifiant que le prix du matériel d'occasion n'excède pas la valeur du marché	Tous (si achat d'occasion)
L'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux ou une déclaration sur l'honneur	Coopératives, groupements de producteurs (si dépenses immobilières)
business Plan (prévisionnel sur 3 ans) et résultats de l'étude de faisabilité	Toutes les entreprises en création (moins d'un an d'existence)
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	structure publique ou association.
Récépissé de déclaration en préfecture	association